

La directrice de l'école nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage (AGROCAMPUS OUEST)

Vu le décret n° 2019-1459 du 26 décembre 2019 relatif à l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, notamment ses articles 9, 11, 12, 24, 28 et 30 ;

Vu l'arrêté du 28 décembre 2019 portant nomination de l'administrateur provisoire et du secrétaire général provisoire de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement ;

Vu l'arrêté du 16 septembre 2019 portant nomination d'une directrice générale par intérim à l'Institut national supérieur des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage (AGROCAMPUS OUEST) ;

Vu la délibération n° 3.2 du conseil d'administration provisoire de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement du 24 janvier 2020 déléguant ses pouvoirs à l'administratrice provisoire ;

Vu la décision n° 2020-004-IA du 29 janvier 2020 portant délégation de signature de Madame Anne-Lucie WACK, administratrice provisoire de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement à Madame Armelle CARNET-LEBEURRIER – directrice de l'école interne AGROCAMPUS OUEST et notamment son article 2 ;

Vu l'avis favorable de l'administratrice provisoire.

Considérant que le volume des affaires traitées et l'implantation multi-sites de l'école interne AGROCAMPUS OUEST nécessitent des subdélégations de signature conformément à l'article 12 du décret n° 2019-1459 du 26 décembre 2019 mentionné ci-dessus.

Décide :

Article 1^{er} – Champ de la subdélégation

Dans le cadre de ses attributions et compétences, subdélégation est donnée à Madame Emmanuelle DEGORCE, directrice des ressources humaines de l'école interne AGROCAMPUS OUEST, à l'effet de signer tous les actes, décisions et attestations dans les domaines suivants :

a) En matière de gestion des personnels de l'école interne AGROCAMPUS OUEST :

- les contrats de travail et leurs avenants ;
- tous les actes, décisions et attestations relatifs à la gestion des personnels titulaires ou contractuels et notamment les autorisations de cumul d'activité, les états d'astreintes, les états des remboursements des titres de transport et prestations sociales facultatives, les mémoires d'honoraires médicaux, les états liquidatifs relatifs à des dépenses de personnel (vacation, congés payés), les courriers à caractère informatif et de convocation simple ;
- les ordres de mission ponctuels en France métropolitaine pour les personnels relevant de sa direction et les états de frais de déplacements correspondants ;
- les autorisations de congés et d'absence des personnels relevant de sa direction ;
- les comptes rendus d'entretiens professionnels des personnels relevant de sa direction ;
- les conventions d'accueil de stagiaires dans les services de l'école interne et tous les actes, décisions et attestations y afférent ;

b) En matière de gestion de la scolarité de l'école interne AGROCAMPUS OUEST :

- tous les actes, décisions et attestations relatifs aux enseignements effectués dans le cadre des lettres d'engagement de vacataires et des contrats de vacations ;

c) En matière de budget pour le seul budget propre intégré de l'école interne AGROCAMPUS OUEST :

- Les actes relatifs à l'exécution du budget de fonctionnement de sa direction au sein de l'école interne AGROCAMPUS OUEST inférieurs à 4000 € HT par bon de commande.

Article 2 – Date d’effet

La présente subdélégation prend effet à compter du 2 février 2020.

Article 3 – Publication

La présente décision est publiée sur le site internet de l’école interne AGROCAMPUS OUEST dans la rubrique actes réglementaires.

Article 4 – Exécution

Le secrétaire général de l’école interne AGROCAMPUS OUEST est chargé de l’exécution de la présente décision.

Fait à Rennes, le 31 janvier 2020

La directrice de l’école interne AGROCAMPUS OUEST,



Armelle CARNET-LEBEURRIER