

## Fiche Métier

### RESPONSABLE DE SERVICE

#### COMPÉTENCES

##### Savoirs

- Connaissances techniques du domaine
  - Notions des normes et de la réglementation du domaine
  - Notions de la réglementation juridique et sociale

##### Capacités

(savoir-faire et savoir-être)

- Intégrer les principes du management participatif
  - Déléguer et mobiliser les ressources disponibles
- S'adapter et gérer de multiples situations à négocier
- Proposer, convaincre et décider
  - Écoute
  - Faire face à l'imprévu
    - Réactivité
    - Diplomatie
  - Sens des réalités et de l'intérêt général

#### MISSION

**Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction ou des élus**  
**Gérer le service**

##### Préambule

Les activités et les compétences listés ci-dessous constituent une liste de caractéristiques de divers types de postes de responsable de service. Ils ne concernent donc pas tous un même et unique type de poste. Il peut y avoir en effet plusieurs catégories de responsables de service selon la nature des activités en charge :

- **stratégique** (réflexion, planification, coordination de services plus opérationnels, management...)
- **opérationnel** (ingénierie, services...)
- **technique** (production technique, prestations...)

#### ACTIVITÉS

##### PILOTAGE OPÉRATIONNEL

- Traduire les orientations en plans d'actions
- Assurer l'élaboration et le suivi des projets techniques
- Gérer quotidiennement une grande variété de situations et de dossiers
- Décider et arbitrer face à des situations difficiles ou des imprévus
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités, révélant leur efficacité notamment dans un contexte de qualité des services rendus à des bénéficiaires

##### MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SERVICE

- Mettre en place une organisation optimale du travail, sur le plan technique et humain (bonne personne au bon endroit au bon moment)
- Réadapter l'organisation du travail et les calendriers en fonction des événements et des évolutions
- Gérer et développer les compétences des personnels (recrutement, gestion de carrière, formation...)
- Assurer la gestion administrative et financière du service
- Être garant de la cohérence, la légalité et la bonne exécution des budgets
- Élaborer et proposer le budget annuel et les comptes financiers du service

##### PILOTAGE STRATÉGIQUE

- Effectuer une veille permanente des évolutions de son environnement
- Se maintenir au courant des avancées (techniques, réglementaires, concurrentielles...) en participant à des colloques, des réunions...
- Évaluer et ajuster les besoins en moyens du service (en personnel, en formation, financiers et matériels) à court et moyen terme

(suite au verso)

## Fiche Métier

### RESPONSABLE DE SERVICE

#### ACTIVITÉS

##### RELATIONS AVEC LES ACTEURS EXTERNES

- Représenter le service dans les instances officielles
- Assurer des relations de travail suivies avec les partenaires techniques (entreprises...), les partenaires commerciaux, les partenaires publics (administrations, collectivités)
- Piloter des actions de communication externe

#### ENVIRONNEMENT DU MÉTIER

##### Localisation

Siège des entreprises ou des organismes (fonction du sous-domaine d'activité), agences locales de grandes entreprises

##### Particularités du métier / Conditions de travail

- Nombreux déplacements sur une zone fonction du rayon d'activité du service
- En liaison directe avec les prescripteurs ou instances de décision (élus, membres du Conseil d'Administration...) du service qu'il dirige
- Poste antérieurs adaptés : chef-fe de projet en bureaux d'études, adjoint-e chef-fe de service

##### Évolutions professionnelles envisageables

- Exercer des missions de direction d'un niveau hiérarchique supérieur, d'un service ou d'une structure plus importante
- Évoluer vers des missions de consultant-e ou expert-e de haut niveau, à forte valeur ajoutée technique et managériale

##### Exemples d'intitulés de postes correspondant au métier (par sous-domaine d'activité)

- **Développement** : directeur-trice ou permanent-e d'une ONG
- **Gestion de territoires** : chef-fe du service « Aménagement du territoire » en Collectivité Territoriale (Département, Région)
- **Aménagement du territoire** : directeur-trice d'une communauté de commune, directeur-trice d'un bureau d'étude paysagiste
- **Agri-environnement** : chef-fe du service « Agriculture-Environnement » en collectivité territoriale ou DRAAF
- **Milieus naturels** : directeur-trice d'un parc naturel
- **Eau** : responsable d'un bureau d'études en ingénierie, directeur-trice d'agence dans une société de services ou dans une entreprise de travaux, directeur-trice départemental ou régional dans une société de taille nationale
- **Déchets** : Responsable d'un service public (syndicat) ou d'une collectivité chargée de la collecte et du traitement des déchets, directeur-trice départemental ou régional dans une société de taille nationale